



Die Link Market Services GmbH ist ein auf die Beratung und Organisation von Corporate Events börsennotierter Gesellschaften spezialisierter Service Provider mit dem Schwerpunkt (virtuelle) Haupt-, Gläubiger- und Gesellschafterversammlungen. Für das weitere Wachstum unseres digital schnell wachsenden Unternehmens suchen wir Verstärkung für unser Team in **München**

Bürokauffrau/mann (m/w/d) mit Schwerpunkt Datenverarbeitung

Zu Deinen Aufgaben zählen u.a.:

- Unterstützung unseres Teams bei der Vorbereitung von Versammlungen im administrativen und organisatorischen Bereich
- Erfassung und Kontrolle von eingehenden Daten in internen Systemen sowohl elektronisch als auch papiergebunden
- Prüfung der sachlichen Richtigkeit und Vollständigkeit von einschlägigen Anmeldeunterlagen und Weisungsformularen auf Deutsch und Englisch
- Aufbereitung der Anmeldedaten und Anlegen der Versammlungsdatenbank in internen Systemen
- Erstellung und Aktualisierung der Anmelde-dateien
- enge Zusammenarbeit und Projektabstimmung mit dem jeweiligen Kundenberater
- Ansprechpartner für Intermediäre, Schutzvereinigungen und Aktionäre
- Ausstellung und Versand von Eintrittskarten zu den Versammlungen
- Datenübergabe an die Versammlungssysteme

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse, gerne auch mit Erfahrung aus dem Banken- oder Dienstleistungssektor
- projektorientiertes, zuverlässiges und strukturiert-systematisches Arbeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent, Lernbereitschaft und Einsatzfreude
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Englischkenntnisse
- ein routinierter, anwendungsorientierter Umgang mit MS Office sowie die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Dich erwartest:

- ein dynamisches und freundliches Team sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem innovativen Unternehmen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie die Möglichkeit zur Übernahme der fachlichen und persönlichen Leitung der Abteilung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Nennung des möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

Personalabteilung

Link Market Services GmbH
Landshuter Allee 10, 80637 München
Tel.: 089 210 27-202
E-Mail: jobs@linkmarketservices.de

Linkmarketservices.de

Part of **Link Group** | Corporate Markets